[별지 제2호 서식]

휴 학 원	결재	계	팀 장	처 장	총 장

학 과	□주 간 □야 간 □산업체	학년		학번	
성 명		생년월일			
연 락 처		e-mail			
주 소					

위 본인은 아래 사유와 같이 휴학원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

1. 사 유 (상세내용 뒷면작성)

□ 질 병 □ 군입대(복무기간 개월)

□ 일 반 ① 경제적 사유 ② 취업 ③ 학업(편입학/재수/유학/낮은 학업성취도)
④ 학교생활 부적응 ⑤ 기타 ( )

첨부서류 :

2. 휴학기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
년 월 일

■신 청 인 : (서명) ■보 호 자 : (서명)

<면담내용 >

■지도교수 : (서명) ■학과장 : (서명)

< 학과 확인 사항 >

대출도서 □ 없음 □ 있음 → **도서관 방문 :** 반납확인 (서명)

※ 대출도서 유무 : 차세대시스템에서 확인 또는 도서관으로 확인요청(053-749-7405)

※ 유의사항※

1. 대출된 도서가 있을 경우 휴학처리가 보류 될 수 있습니다.(도서 확인 문의 053-749-7405)
2. **복학학기에 소속 계열/전공/학과 명칭이 변경되거나 폐과되었을 경우 개편된 계열/전공 및 학과소속으로 편성됩니다.**
3. 최종작성후 학과사무실 또는 교학지원처에 필히 제출하여야 합니다.
4. 휴학사유가 소멸되었을 경우에는 교학지원처에 7일이내 신고하여야 합니다.(예:군입대취소)
5. 첨부서류 ▶ 군휴학자 : 입영통지서 사본, 산업기능요원 편입확인서 중 1부
(군복무중인자는 군입영사실확인서 또는 산업기능요원 복무확인서 1부 필히 첨부함)
▶ 질병휴학자 - 진단서 1부(4주이상)
6. 금번 학기 장학금 수혜자는 반드시 등록 후 휴학하여야 함
(등록금 미납 후 휴학시 해당학기 장학금은 소멸됨)
7. 휴학기간 만료 후 미복학자는 학칙 제34조에 의거하여 자동 제적처리 됨
8. 병무청 공지사항 : 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연기자로 관리됩니다. 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.

수성대학교 총장 귀하